



## Fiche de Poste – Agent d’Accueil et de Médiation

### Recrutement à la Maison de Jour de Fête

Sainte-Sévère-sur-Indre

---

#### Intitulé du poste :

Agent d’Accueil et de Médiation – Site culturel dédié à Jacques Tati

#### Lieu de travail :

Maison de Jour de Fête

1 Place du Marché, 36160 Sainte-Sévère-sur-Indre

(et ponctuellement : 134, rue Nationale – 36400 LA CHÂTRE)

#### Rattachement hiérarchique :

Responsable de la Maison de Jour de Fête et

Directrice de l’Office de Tourisme du Pays de George Sand

Prise de poste : 1<sup>er</sup> juillet 2025

---

#### Contexte :

La Maison de Jour de Fête est un site culturel et touristique, consacré à Jacques Tati, à son film culte *Jour de Fête*, et au cinéma en général. Installé au cœur du village où le film a été tourné, le site propose une expérience immersive en scénovision des espaces scénographiés autour de l’histoire du tournage, ainsi que des projections et des animations pour tous les publics.

---

#### Missions principales :

##### 1. Accueil du public

- Accueillir les visiteurs individuels et les groupes
- Gérer la billetterie (encaissement, réservations, délivrance des tickets)
- Aider à la gestion de la régie comme suppléant
- Fournir des informations sur le site, le film, Jacques Tati et les animations en cours
- Promouvoir les autres sites touristiques de la région (point d’information touristique)
- Gérer la boutique (présentation des produits, conseils, encaissement)
- Aider à la gestion des stocks (commande, facturation, convention de dépôts, inventaire)

##### 2. Médiation et animation culturelle

- Participer à l’animation d’ateliers ou d’activités jeune public/ scolaires/ adultes, essentiellement en lien avec le cinéma

- Adapter la médiation selon le type de public (familles, scolaires, passionnés de cinéma...)
- Aider à la mise en place logistique des événements culturels (ciné-gouters, festivals, projections etc.)

### **3. Contribution à la vie du site**

- Veiller à la bonne tenue des espaces d'accueil et d'exposition
  - Participer à la communication du site (dépliant, actualisation du site internet, réseaux sociaux, accueil presse)
- 

### **Profil recherché :**

#### **Compétences :**

- Excellent sens de l'accueil, dynamisme et écoute
- Intérêt marqué pour le cinéma, le patrimoine et/ou l'univers de Jacques Tati
- Aisance à l'oral, capacités de vulgarisation
- Maîtrise des outils de caisse et bureautique
- Rigueur
- Bon niveau d'anglais
- Esprit d'équipe, mais savoir travailler en autonomie
- Sens de l'initiative dans le respect de la hiérarchie

#### **Formation / Expérience :**

- Formation en tourisme, médiation culturelle, audiovisuel ou animation appréciée
  - Expérience dans l'accueil du public, le travail en lien avec le jeune public ou en site touristique appréciée
- 

### **Conditions :**

- Travail régulier les week-ends, jours fériés et pendant les vacances scolaires
- 

### **Candidature :**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à :

✉ [grh@cdc-lcss.fr](mailto:grh@cdc-lcss.fr)

📬 Ou par courrier à :

Communauté de Communes de La Châtre et sainte Sévère - Ressources Humaines

17 place du Général de Gaulle - 36 400 La Châtre

🕒 Date limite de candidature : 16 juin 2025