

Fiche de Poste

Description de la structure : Office de Tourisme du Pays de George Sand

Classé en catégorie II, sa zone de compétence s'étend sur une cinquantaine de communes. Il assure la mise en tourisme du territoire grâce à son pôle de développement et ingénierie touristique et promeut les richesses et atouts patrimoniaux grâce à son service accueil promotion. Il met en avant le savoir-faire du terroir à travers ses 2 boutiques et est au service des locaux en tant que revendeur de billets spectacles.

L'Office de Tourisme gère également un Bureau d'Information Touristique à Nohant, ouvert de Pâques à la Toussaint.

Agent d'accueil

Vous avez une expérience du travail en Office de Tourisme, vous avez une bonne connaissance du territoire ? vous avez envie de vous impliquer dans l'accueil des visiteurs sur notre territoire, vous êtes motivé.e ?

Alors nous sommes faits pour nous entendre...

Missions principales

Accueil (Conseil en séjour)

- . Accueillir et informer les visiteurs sur les atouts touristiques
- . Renseigner sur le Pays de George Sand
- . Assurer le standard téléphonique
- . Traiter les demandes d'information
- . Valoriser l'offre touristique du territoire

Gestion et Mise en valeur de la boutique

- . Vente et conseil de produits en boutique (souvenirs, cartes, guides, etc.)
- . Tenue de la caisse
- . Organisation de la boutique (mise en rayon, réapprovisionnement)

Profil recherché

- Compétences et qualifications :
 - . Bonne maîtrise des outils informatiques
 - . Titulaire du permis B
 - . Bonne connaissance du territoire
 - . Bon relationnel.
 - . Esprit d'équipe
 - . Anglais souhaité

- Qualités personnelles :
 - . Sérieux, dynamique, enthousiaste, polyvalent
 - . Sens du contact et capacité à s'adapter aux besoins des clients.
 - . Organisation et rigueur dans la gestion des transactions.
 - . Autonomie et réactivité face aux imprévus.
- Conditions
 - . Lieu de travail : La Châtre et Nohant
 - . Type de contrat : CDD 6 mois
 - . Durée hebdomadaire de travail : 35h annualisé
 - . Poste à pourvoir au 1er avril 2026
 - . Travail les dimanches et jours fériés

Candidature

Merci d'envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante :
directiontourisme@cdc-lcss.fr

Date limite de candidature : 4 mars 2026